

Введение

Образовательная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации): «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренные письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015 г.

Цель курса: повышение профессионализма в сфере организации государственных и муниципальных закупок, изучение нормативной базы в сфере закупок, изучение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), процедуры заключения государственных контрактов, изучение специфики закупок для государственных и муниципальных нужд, получение практических навыков и умений в сфере государственных и муниципальных закупок.

Категория слушателей: лица, осуществляющие профессиональное выполнение функций специалистов:

- заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятые в сфере закупок, в том числе выполняющих функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего;

- органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок;

- специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - других видов деятельности в сфере закупок.

Форма обучения: очно(с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Виды занятий: лекции и самостоятельная работа.

Срок обучения: 40 академических часов, обучение рассчитано на 8 дней.

Форма итогового контроля знаний: экзамен по билетам или защита дипломной работы.

Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть проинформированы не менее чем за 30 дней до дня проведения итоговой аттестации посредством телефонной и почтовой связи о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах, чатах или с помощью электронной почты обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично, через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданному указанному лицу слушателем либо по заявлению слушателя через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

По итогам обучения выдается удостоверение. Так же слушатели обеспечиваются методическими материалами в электронном виде.

Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы

Отличительными особенностями модульной программы ПК является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им.

Достоинствами модульного построения программы ПК является то, что:

- модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе;
- модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения.

Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Практические занятия (тесты) формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Управление государственными и муниципальными закупками

Модуль 1	Основы и НПА	Часы
1	Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	2
2	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Понятийный аппарат.	2
3	Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1
Модуль 2		
	Закупки, требования, порядок заключения	
4	Планирование и обоснование закупок.	1
5	Планирование, нормирование и обоснование закупок. Основные нарушения в действиях заказчика при планировании, обосновании и нормировании закупок.	1
6	Понятие начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), ее назначение, методы определения. Практикум по расчету НМЦК.	1
7	Подготовка к осуществлению закупок.	1
8	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Работа в Единой информационной системе и ГИИС «Электронный бюджет». Общие принципы электронных закупок.	2
9	Кадровое обеспечение заказчика. Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.	1
10	Требования к извещению об осуществлении закупки. Отмена закупки.	1
11	Требования к участникам закупки. Практика проверки на соответствие, типовые ошибки. Предоставление преимуществ при осуществлении закупок. Особенности и	1

	участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.	
12	Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов.	1
13	Обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств.	1
14	Требования к независимым гарантиям.	1
15	Применение порядка оценки заявок и критерии оценки.	1
16	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Типовые ошибки.	1
17	Применение национального режима при осуществлении закупок.	1
18	Осуществление закупок.	1
19	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.	2
20	Проведение электронного конкурса.	1
21	Проведение запроса котировок в электронной форме.	1
22	Проведение электронного аукциона.	1
23	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	1
24	Работа комиссии заказчика: рассмотрение заявок участников.	1

25	Практика и специфика осуществления закупок ремонтных, строительных работ.	1
26	Контракты.	1
27	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	1
28	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	1
Модуль 3	Мониторинг, контроль, ответственность	
29	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	1
30	Контроль в сфере закупок. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля. Практика ФАС. Реестр недобросовестных поставщиков: порядок ведения и включения информации в реестр.	1
31	Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок.	2
32	Административная ответственность за нарушение в сфере закупок	2
33	Итоговая аттестация	2

Экзаменационный вопросы

1. Разработка плана закупок.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
4. Разработка плана-графика.
5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.

10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.

12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.

16. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

17. общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

18. основные принципы, понятия и процессы системы закупок;

19. система проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;

20. методы планирования при проведении закупок;

21. порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

22. порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;

23. критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;

24. эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

25. контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

26. меры ответственности за нарушения

НЕ КОМПРОВАТЬ

НЕ КОПИРОВАТЬ

