

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Школа подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категории «В» «СТО»

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
курса профессиональной переподготовки в сфере закупок
в объеме 108 академических часов

«Управление государственными и муниципальными закупками по 44 ФЗ»

закупками»
квалификация

«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Санкт-Петербург
2024.

Введение

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок.

Цель курса: повышение профессионализма в сфере организации государственных и муниципальных закупок, изучение нормативной базы в сфере закупок, изучение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), процедуры заключения государственных контрактов, изучение специфики закупок для государственных и муниципальных нужд, получение практических навыков и умений в сфере государственных и муниципальных закупок.

Категория слушателей: лица, осуществляющие профессиональное выполнение функций специалистов:

- заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятые в сфере закупок, в том числе выполняющих функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего;
- органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок;
- специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- по участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - других видов деятельности в сфере закупок.

Форма обучения: очно(с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Виды занятий: лекции и практические занятия.

Срок обучения: 108 академических часов, обучение рассчитано на 11 дней.

Форма итогового контроля знаний: экзамен по билетам или защита дипломной работы.

По итогам обучения выдается удостоверение. Так же слушатели обеспечиваются методическими материалами в виде брошюр в электронном виде.

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе с дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Программа формирует у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. **По результатам обучения специалист в сфере закупок должен знать:**

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014), а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- **общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;**

- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

- общие принципы осуществления закупок отдельными видами юридических лиц;

- основные принципы, понятия;
- систему проведения закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов договоров;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения договоров;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении заказов отдельными видами юридических лиц;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов отдельными видами юридических лиц;
- информационное обеспечение закупок отдельными видами юридических лиц.

По результатам обучения специалист в сфере закупок должен уметь производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана закупок.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
4. Разработка плана-графика.
5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.
12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.
16. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
17. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Принципы Закона № 223-ФЗ.
18. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.
19. Планирование закупочной деятельности по 223-ФЗ. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.
20. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.
21. Торги в форме конкурса и аукциона. Отличия.
22. Торги в форме электронного аукциона. Разновидности торгов.
23. Особенности закупки путем проведения запросов предложений, запросов котировок.
24. Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок.
25. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.
26. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы профессиональной переподготовки

Отличительными особенностями модульной программы профессиональной переподготовки является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им.

Достоинствами модульного построения программы профессиональной переподготовки является то, что:

- модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе;
- модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения.

Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры, стажировка).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции.

Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы темы.

Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Стажировка предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с единой информационной системой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок;
- изучение организации и технологии осуществления закупок;
- непосредственное участие в планировании работы организации по осуществлению закупок;
- работу с закупочной, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц заказчика (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях с руководством заказчика, деловых встречах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала программы профессиональной переподготовки предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка отчета о пройденной стажировке; - подготовка к итоговой аттестации. **Формы итоговой аттестации**

Завершает обучение (профессиональная переподготовка) слушателей, сдачей экзамена в устной форме по билетам, путем защиты дипломной работы. Форму проведения итоговой аттестации выбирает слушатель по согласованию с учебным заведением.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Учебный план . 44-ФЗ

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Контроль
1.	Реформа законодательства о закупках. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	19	9	10	1.Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
2.	Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	15	5	10	1.Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
3.	Осуществление закупок Способы определения поставщика (способы закупок) при несостоявшихся конкурентных процедурах.	20	15	25	1.Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
4.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок. Совместные и централизованные закупки.	15	5	10	1.Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
5	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.	10	2	8	1.Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита	5	1	4	1.Компьютерное

	прав и интересов участников закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки				тестирование (текущий контроль знаний)
4					
Итоговая аттестация					

НЕ КОМПРОВАТЬ

НЕ КОПИРОВАТЬ

